



DJEČJI VRTIĆ ČETIRI RIJEKE
Grge Tuškana 9a, Karlovac 47000
OIB 86302366180
www.vrtic-cetiririjeke.hr
email: dv4rijeke@vrtic-cetiririjeke.hr
KLASA: 121-12/24-05/11
URBROJ: 2133-82-01-24
U Karlovcu, 30.4.2024.

Na temelju članka 52. Statuta Dječjeg vrtića Četiri rijeke, članka 23. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Četiri rijeke, a u skladu s člancima 1.a i 36. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) ravnateljica Dječjeg vrtića Četiri rijeke donosi

O D L U K U o proceduri ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića Četiri rijeke

I.

Ovom odlukom propisuje se procedura ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića Četiri rijeke (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić)

II.

Roditelj/skrbnik za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića podnosi zahtjev za ispis djeteta najkasnije **15 (petnaest) dana prije** dana ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića.

III.

Roditelj će zatražiti od odgojitelja u skupni djeteta obrazac zahtjeva za ispis ili preuzeti isti s mrežne stranice Dječjeg vrtića: www.vrtic-cetiririjeke.hr.

IV.

Roditelj predaje zahtjev za ispis djeteta odgojitelju u skupini djeteta. Odgojitelj odmah po primitku ispunjenog zahtjeva šalje zahtjev za ispis djeteta u tajništvo ustanove.

V.

Na temelju podnesenog zahtjeva za ispis djeteta, ravnateljica Dječjeg vrtića će u roku 8 (osam) dana od dana podnošenja zahtjeva donijeti odluku o ispisu djeteta. Odluku o ispisu djeteta roditelju/skrbniku predaje odgojitelj prije dana ispisa.

VI.

Račun i uplatnicu po izvršenom obračunu boravka djeteta za prethodni mjesec kao i eventualna dugovanja roditelj je dužan podmiriti najkasnije do 25. u tekućem mjesecu.

VII.

Ukoliko u navedenom roku roditelj ne podmiri sve obveze Dječji vrtić će pokrenuti postupak prisilne naplate potraživanja.

Ravnateljica:
Anita Štefanac, odgojitelj predškolske djece

