

Potpuni tekst Statuta Dječjeg vrtića Četiri rijeke obuhvaća Statut kojeg je Upravno vijeće donijelo na 29. sjednici 06.03.2013. godine uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Karlovca (Klasa: 021-05/13-01/07 ,Urbroj: 2133/01-01/04-13-12 od 31. listopada 2013. godine), Odluku o izmjeni i dopuni Statuta koju je Upravno vijeće donijelo na 46. sjednici 04.03.2015. godine uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Karlovca (Klasa: 021-05/15-01/01, Urbroj: 2133/01-01/01-15-22 od 26. veljače 2015. godine), te Odluku o izmjeni i dopuni Statuta koju je Upravno vijeće donijelo na 63. sjednici 08.03.2016. godine uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Karlovca (Klasa: 021-05/16-01/02, Urbroj:2133/01-01/01-16-18 od 29. veljače 2016. godine)

STATUT DJEČJEG VRTIĆA ČETIRI RIJEKE

(potpuni tekst Statuta)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Četiri rijeke (u daljnjem tekstu Dječji vrtić), zastupanje i predstavljanje, kao i odgovornost za obveze Dječjeg vrtića , njegova djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme, vođenje i upravljanje ustanovom, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić javna je ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj i skrb o djeci), prilagođene razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Na osnovu javnih ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Karlovac.

Grad Karlovac je osnivačem i vlasnikom Dječjeg vrtića postao na temelju članka 78. stavka 1. i 2. Zakona o ustanovama.

Članak 4.

Prava i dužnosti osnivača i vlasnika Dječjeg vrtića obavlja, sukladno Zakonu, Grad Karlovac na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Karlovca od 07. srpnja 2011.godine, Klasa: 021-05/11-01/06, Urbroj: 2133/01-01/04-11-4 i Odluke o dopuni odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Četiri rijeke od 26. veljače 2015. godine, Klasa: 021-05/15-01/01, Urbroj: 2133/01-01/01-15-21.

II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 5.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: DJEČJI VRTIĆ ČETIRI RIJEKE.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Karlovcu, Turan 20.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Dječji vrtić je upisan u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za poslove predškolskog odgoja.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev za ocjenu suglasnosti tog akta sa Zakonom Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište, a na objektima u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i skrb o djeci istaknut je naziv ustanove i naziv sjedišta pripadajućeg objekta.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pismeno opunomoći.

U slučaju kada je ravnatelj zbog sukoba interesa u sporu s Vrtićem, Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju predsjednik za to pisano opunomoći.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje i za rezultate tog stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednosti prelazi 200.000,00 kuna.

Za iznose veće od iznosa navedenog u predhodnom stavku ovog članka, ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 8.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat s grbom RH u slučajevima kad provodi upravni postupak sukladno zakonu, te pečat i žig bez grba RH u ostalim slučajevima.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm ovjeravaju se isprave u upravnom postupku i akti u pravnom prometu i odnosu prema tijelima državne uprave i jedinice lokalne samouprave.

Pečat i žig bez grba upotrebljava se za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića .

Način uporabe pečata i žiga svojom odlukom uređuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Pečat s grbom RH okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, Grad Karlovac, Dječji vrtić Četiri rijeke, Karlovac, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Pečat bez grba je okruglog oblika, promjera 30 mm, a na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Ustanove.

Žig bez grba je četvrtastog oblika, širine 11 mm i dužine 35 mm, a na njemu je ispisan naziv i sjedište Ustanove.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata, a ukoliko ih je više u upotrebi, svaki pečat ima svoj broj.

IV IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 10.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade odnosno objekti i poslovni prostori i druge nekretnine, kao i sredstva stečena u vlasništvo Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač Vrtića solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića .

Članak 13.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Grada Karlovca steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu iznosom većim od 500.000,00 kuna.

V DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 14.

Djelatnost Dječjeg vrtića Četiri rijeke je:

- predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Vrtić tu djelatnost vrši kroz:

- ostvarivanje programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu;
- ostvarivanje programa za djecu s teškoćama u razvoju;
- ostvarivanje programa za darovitu djecu;
- ostvarivanje programa predškole;
- ostvarivanje kraćih programa (igraonica);
- ostvarivanje poludnevnih programa;
- ostvarivanje programa ranog učenja stranih jezika i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja.

Djelatnost Dječjeg vrtića ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe kojeg donosi Hrvatski Sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, kao i Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kojeg utvrđuje ministar zdravstva, te Programa socijalne skrbi u dječjim vrtićima kojeg utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb.

Članak 14.a

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

Članak 15.

U Dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 16.

Dječji vrtić , obavljajući svoju djelatnost kao javna služba, može istu mijenjati samo uz prethodnu suglasnost Grada Karlovca.

Članak 17.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića , najkasnije do 30. rujna.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 18.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece; način i nositelji ostvarivanja programa; raspored obveza odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 19.

Dječji vrtić je dužan osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 20.

Upisi djece uređuju se Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić. Pravilnik donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Karlovca.

Članak 21.

Dječji vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Članak 22.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i o prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću, u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

VI UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 23.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Članak 24.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rada dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i način rada Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 25.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osiguravaju se: stručno-pedagoški rad, administrativno-stručni rad, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 26.

U Dječjem vrtiću se rad s djecom organizira u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgajatelja u skupini uređuju se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe te programima zdravstvene i socijalne skrbi u dječjim vrtićima koje utvrđuju nadležni ministri.

Članak 27.

U Dječjem vrtiću se ustrojjava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka (mogu se uvesti i kraći dnevni boravci).

Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojjavaju se i provode sukladno općem programskom usmjerenju.

Članak 28.

Dječji vrtić Četiri rijeke svoju osnovnu djelatnost obavlja u šest područnih odjela koji imaju svoje nazive, ali ne sudjeluju samostalno u pravnom prometu već pod upravom i nazivom Dječjeg vrtića Četiri rijeke.

Dječji vrtić Četiri rijeke čine slijedeći područni odjeli:

- vrtić Banija, Karlovac, Obala Račkog 8
- vrtić Turanj, Karlovac, Turan 20, ujedno i sjedište uprave Dječjeg vrtića
- vrtić Dubovac, Karlovac, Kupska 6
- vrtić Rakovac, Karlovac, Tuškanova 9a
- vrtić Švarča, Karlovac, Ivice Gojaka 4

Članak 29.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću.

Članak 30.

Administrativno-stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, ispostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava djece i roditelja, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanje prava i obveza djelatnika Dječjeg vrtića.

Članak 31.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 32.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana, a dnevno radno vrijeme utvrđuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja.

Članak 33.

Dnevni odmor za djelatnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Članak 34.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebice s roditeljima djece i njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno skrbnika.

Članak 35.

Dječji vrtić je dužan na prikladan način istaknuti radno vrijeme odnosno uredovno vrijeme za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

Članka 36.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece uređuje se posebnim pravilnikom u skladu sa Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

VII UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 37.

Dječjim vrtićem Četiri rijeke upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Gradonačelnik.

Jedan član bira se iz redova roditelja ili skrbnika djece korisnika usluga.

Jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika Dječjeg vrtića .

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Za člana Upravnog vijeća nakon protoka mandata može biti birana ponovno ista osoba.

Članak 38.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Za provođenje izbora odgojiteljsko vijeće imenuje izborno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu istovremeno biti kandidati za članove Upravnog vijeća.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Izbori se održavaju najmanje 30 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Članak 39.

Prema redoslijedu kandidature izborno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izborno povjerenstvo sastavlja izbornu listu.

U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Nakon utvrđivanja izborne liste izborno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju članova odgojiteljskog vijeća.

Glasački listić sadrži:

1. naznaku da se izbor odnosi na jednog člana Upravnog vijeća iz redova odgojitelja i stručnih suradnika

2. ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 40.

Nakon završetka glasovanja izborna povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Izborna povjerenstvo proglašava člana Upravnog vijeća iz redova odgojitelja i stručnih suradnika te se izbor objavljuje na oglasnoj ploči ustanove.

Članak 41.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

U vrtićkim objektima sa dvije odgojne skupine bira se zajednički predstavnik obiju skupina koji je ujedno i predstavnik tog vrtićkog objekta.

U vrtićkim objektima sa više odgojnih skupina izbor se vrši na način da se na nivou svake odgojne skupine izabere jedan roditelj predstavnik te se nakon toga od izabranih predstavnika skupina izabire predstavnik na nivou pojedinog vrtićkog objekta koji je u sastavu Dječjeg vrtića Četiri rijeke. Roditelji predstavnici skupina između sebe biraju predstavnika vrtićkog objekta.

Izabrani predstavnici roditelja svih vrtićkih objekata na zajedničkom sastanku između sebe biraju člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem.

Članak 42.

Izborna povjerenstvo sastoji se od 3 člana koje imenuje ravnatelj, a koje provodi sve radnje za pripremu glasovanja.

Glasački listić sadrži:

1. naznaku da se izbor odnosi na jednog člana Upravnog vijeća iz redova roditelja
2. ime i prezime kandidata predstavnika vrtićkih objekata poredanih abecednim redom, te redni broj kandidata.

Izborna povjerenstvo priprema onoliko glasačkih listića koliko ima predstavnika objekata.

Nakon završetka glasovanja izborna povjerenstvo prebrojava glasove važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Izborna povjerenstvo proglašava člana Upravnog vijeća iz redova roditelja te se izbor objavljuje na oglasnoj ploči ustanove.

Članak 43.

Izborom roditelja za člana Upravnog vijeća rukovodi na nivou skupine odgojitelj, na nivou pojedinog vrtića voditelj vrtića i na nivou ustanove ravnatelj.

O izboru roditelja za člana Upravnog vijeća sastavlja se zapisnik.

Članak 44.

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća obvezno sadrži:

1. izvješće ravnatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
2. potvrđivanje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
3. izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem dizanjem ruku, na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Članak 45.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.

U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova vijeća.

Članak 46.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže uređuje Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Članak 47.

Upravno vijeće:

1. donosi na prijedlog ravnatelja:
 - Godišnji plan i program rada;
 - Kurikulum Dječjeg vrtića
 - Godišnje izvješće o radu;
 - odluke o zasnivanju radnog odnosa na temelju natječaja te odluke o prestanku radnog odnosa
 - prijedlog Financijskog plana, Financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun Financijskog plana;
 - odluku o visini ekonomske cijene usluga Vrtića za svaku kalendarsku godinu na temelju podataka iz završnog računa u svrhu utvrđivanja cijene sudjelovanja korisnika usluga Vrtića u cijeni programa;
 - opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom
2. donosi uz suglasnost osnivača:
 - Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada;
 - Pravilnik o upisu djece;
 - odluku o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića u iznosu koji utvrđuje osnivač;
 - druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom
3. odlučuje:
 - o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjenja namjene objekata i prostora;
 - o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića;
 - o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu 200.000,00 do 500.000,00 kuna;
4. predlaže i podnosi tijelima i organima osnivača:

- promjene naziva i sjedišta Dječjeg vrtića;
 - promjene djelatnosti;
 - statusne promjene;
 - izvješća o radu Dječjeg vrtića;
5. predlaže ravnatelju:
- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića
6. obavlja duge poslove određene općim aktima Vrtića

Članak 48.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja njegovih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 49.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 50.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti:
 - kada članu koji je izabran iz redova odgojitelja ili stručnih suradnika prestane radni odnos u ustanovi
 - kada članu koji je izabran iz redova roditelja prestane status korisnika ustanove.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja, novi član Upravnog vijeća imenuje se ili bira u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

VIII RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 51.

Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića Četiri rijeke.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Ravnatelj je stručni voditelj koji:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost rada,
- predlaže program rada Dječjeg vrtića,
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- donosi samostalne odluke u svezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga,
- donosi plan nabave dugotrajne imovine,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme do 60 dana kad obavljanje poslova ne trpi odgodu ili kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
- potpisuje akte Dječjeg vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 52.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati punomoć da zastupa Ustanovu u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

O izdavanju punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 53.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste i ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina staža u djelatnosti predškolskog odgoja

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Dječjeg vrtića na temelju prijedloga Upravnog vijeća. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 54.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana ako Upravno vijeće ne odluči da traje 8 dana.

U roku od osam dana od dana isteka natječajnog roka Dječji vrtić je dužan dostaviti natječajnu dokumentaciju osnivaču Dječjeg vrtića.

Kandidati se obaviještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 55.

O rezultatima natječaja obaviještavaju se svi kandidati.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 56.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako se ravnatelj razriješi prije isteka mandata, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja uz suglasnost osnivača i to najduže na vrijeme do godine dana. Ako se na raspisani natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran Dječji vrtić je dužan raspisati novi natječaj u roku od 60 dana.

Članak 57.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan kada se utvrdi da ne ispunjava obveze predviđene Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona, ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa ravnatelja.

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješiti će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Prije donošenja Odluke o razrješenju ravnatelja se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se u roku 30 dana od dana primitka odluke Upravnom sudu Republike Hrvatske.

Članak 57.a

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

IX STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA ČETIRI RIJEKE

Članak 58.

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada, prati njegovo izvršenje, ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i drugim pitanjima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 59.

Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

U zapisnik se obvezno unosi broj nazočnih, odluke, zaključci, odvojena mišljenja članova i sl. Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

X RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 60.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Članak 61.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 62.

Pravilnikom o kriterijima za obračun sudjelovanja korisnika u cijeni programa uređuje se sudjelovanje roditelja, odnosno skrbnika djeteta u cijeni boravka djeteta u Dječjem vrtiću .

XI RADNICI I RADNI ODNOSI

Članak 63.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove, a to su ostali radnici.

Odgajno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Poslove odgojitelja djece od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove odgojitelja koji ostvaruju program predškole pri osnovnim školama, uz osobe iz stavka 4. ovoga članka, mogu obavljati i osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova učitelja razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisom.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u Dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 64.

Odgajno obrazovni radnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme sukladno važećem zakonu i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 65.

Odgajitelji imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja.

Odgajitelji su dužni prijaviti policiji ili nadležnom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 66.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema važećem zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića.

Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Članak 67.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa važećim zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića te ugovorom o radu.

Članak 68.

Za obavljanje upravno-pravnih i stručnih poslova u svezi s radnim odnosima Dječji vrtić može angažirati vanjskog suradnika putem ugovora o pružanju pravne pomoći, a za zastupanja u radnim sporovima postupiti sukladno odredbama članka 52. Statuta.

XII FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 69.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 70.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Grada Karlovca kao i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika za djecu obuhvaćenu programom predškolskog odgoja prema Pravilniku o kriterijima za obračun sudjelovanja korisnika u cijeni programa i Odluci osnivača o utvrđivanju iznosa participacije roditelja odnosno skrbnika u cijeni boravka djece.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka uplaćuju se na žiro-račun Dječjeg vrtića.

Članak 71.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, te evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 72.

Dječji vrtić donosi godišnji Financijski plan za slijedeću poslovnu godinu.

Financijski plani i ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti osnivaču.

Članak 73.

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg Financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnim općim aktom, potpisuje voditelj računovodstva.

Članak 74.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu s osnivačkim aktom.

Članak 75.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju gubitak će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.

XIII OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 76.

Dječji vrtić Četiri rijeke ima slijedeće akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa;
- Pravilnik o upisu djece;
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 77.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči.

Članak 78.

Ravnatelj Vrtića dužan je radniku Vrtića u svezi s ostvarivanjem traženog prava omogućiti uvid u opće akte i njihovo korištenje.

Opći akti ne mogu se bez suglasnosti ravnatelja iznositi izvan prostora Vrtića.

Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga isticanjem izvoda na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 79.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja i radnika donose Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIV RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 80.

Utemeljenje Radničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Vrtić će u okviru zakona dužan osigurati rad Radničkog vijeća i sindikata.

Članak 81.

O utemeljenju Radničkog vijeća, utemeljenju sindikata ili ustrojavanju sindikalne podružnice u Vrtiću ovlaštenu predstavnik dužan je izvijestiti ravnatelja.

Članak 82.

Skup radnika čine radnici Vrtića.

Skup radnika može sazvati Radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem ili ravnatelj uz prethodno savjetovanje s Radničkim vijećem.

XV JAVNOST RADA

Članak 83.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i drugih akata Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića kao i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost, roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 84.

Informacije o obavljanu djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

Dječji vrtić obavezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to :

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti,
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
3. neposrednim davanjem informacije,
4. davanjem informacije pisanim putem,
5. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
6. dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
7. na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

XVI POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 85.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

Članak 86.

Podatke i isprave koji se smatraju tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 87.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 88.

O čuvanju poslovne ili profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII NADZOR

Članak 89.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

Svojom odlukom ravnatelj imenuje odgovornu osobu za obavljanje poslova unutarnjeg nadzora, a ista je dužna jednom mjesečno ravnatelja Dječjeg vrtića sažeto u pisanoj formi izvijestiti o svojim zapažanjima o predmetima unutarnjeg nadzora.

XVIII ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 90.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnosti da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće, a sam može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čine težu povredu tadne obveze.

Članak 91.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite okoliša.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi mjera zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada.

XIX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača – Grada Karlovca.

Članak 93.

Dječji vrtić je dužan uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Četiri rijeke u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Dječji vrtić je dužan uskladiti opće akte iz čl. 76. ovog Statuta u roku od 60 dana od dana donošenja Statuta.

Do donošenja akata iz stavka 1. i 2. ovog članka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Četiri rijeke.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Četiri rijeke, donesen 04. ožujka 2015. godine.

Klasa:601-02/16-05/9
Urbroj: 2133-82-16-01
Karlovac, 08.03.2016.



Predsjednica Upravnog vijeća:
Andreja Barberić, struč.spec.oec.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "A. Barberić", written over a horizontal line.

Ravnateljica:
Sanda Smajli, prof.predš.odgoja

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "S. Smajli", written over a horizontal line.